

## FICHA TÉCNICA

### HOJA TESTIMONIO PARA AGN OVI V2

- 1.- Medida de 21.5 centímetros de ancho x 34 centímetros de largo.
- 2.- Papel seguridad color blanco de 120 gramos, con marca de agua observables a contraluz.
- 3.- Escudo de Santa Fe de Guanajuato y texto: PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO impreso en Hot Stamping con foil holográfico 2D, 3D en la parte superior izquierda de la hoja, con medidas de 3.00 cms de ancho por 4.27 cm de largo en forma vertical, a 1.14cms del filo superior de la hoja y 1.16 cms del borde izquierdo de la hoja.
- 4.- Impresión de un margen derecho y uno izquierdo por el frente y vuelta de la hoja de 2.5 centímetros de ancho, impreso en tinta verde tono pantone 354, resaltados con micro texto de 1.3 puntos y tipografía arial bold. Los márgenes del frente de la hoja deben medir 28 centímetros de longitud y los márgenes del reverso deben medir 34 centímetros de longitud.
- 5.- Impresión de imagen en pantalla al centro de la hoja, misma que se dará a conocer al proveedor adjudicado, además deberá tener orlas de seguridad distribuidas en toda la hoja a base de micro texto de 1.4 puntos y tipografía arial, impresas en Tinta Invisible Fluo amarilla reactiva a la luz UV.
- 6.- Impresión del texto: SELLO DEL AGN, en la parte superior derecha, con tipografía Nueva STD Regular, en tinta gris de 22 puntos y texto: COTEJADO, en la parte media del documento del lado derecho en forma vertical, con tipografía nueva STD Regular en tinta Gris de 28 puntos.
- 7.- Impresión en la parte superior central de la hoja con los textos: "Dirección General de Registros Públicos", como primer renglón, "De la Propiedad y Notarías", como segundo renglón y "Archivo General de Notarías", como tercer renglón. La impresión debe ir situada a un 1 cm del borde superior de la hoja y el área de impresión de los 3 regiones no debe superar los 3 cm, dando un total de 4 cm desde el borde de la hoja hasta el final del tercer renglón, con tipografía Edwardian Script ITC, color negro de 26.5 puntos.
- 8.- Impresión de logotipo, mismo que se dará a conocer al proveedor adjudicado en un círculo de 1.4 centímetros, ubicado a una distancia de 7.15 centímetros del margen superior derecho y a 0.70 cms del borde derecho de la hoja en tinta OVI "OPTICAMENTE VARIABLE", que cambia de color de acuerdo al movimiento de la hoja, misma que deberá contar con un elemento microscópico (elemento que se dará a conocer al proveedor adjudicado), visible mediante un microscopio.
- 9.- Folio QR con impresión variable legible con cualquier dispositivo que pueda escanear el folio, misma información se le dará a conocer al proveedor adjudicado. Folio QR impreso a 0.60 cms del borde derecho de la hoja y a 1 cms del borde inferior de la hoja.
- 10.- Rectángulo de 0.86 cms de base x 4.64 cms de altura con impresión en encriptado, información que se le dará a conocer al proveedor adjudicado, el cual debe ir impreso en la parte inferior izquierda del reverso de la hoja, a una distancia de 0.91 cms del filo de hoja y 0.98 cm del borde de la hoja.

**11.-** Impresión de folio consecutivo en tinta invisible fluorescente color azul, situado a 5 cm del borde inferior derecho de la hoja y a 0.60 cm del borde derecho de la hoja.

**CONDICIONES DE ENTREGA:**

- Se deberá entregar en paquetes de 500 hojas cada uno, con etiqueta de identificación de folios consecutivos y Folio QR en la parte frontal inferior de cada paquete.
- Se deberá entregar máximo 4 paquetes de 500 hojas en cada caja.
- El tipo de envoltura deberá ser de plástico transparente Termo-encogible de calibre 60
- Al interior deberán llevar una cubierta de papel cartoncillo corrugado de 500 gr, al inicio y al final del paquete.

**OBSERVACIONES**

- Se deberá presentar una muestra y los instrumentos necesarios que permitan identificar que las hojas testimonio cumplan con las medidas de seguridad solicitadas.
- Se deberá entregar un certificado emitido por un laboratorio de medición que avale el gramaje del papel de al menos 120 gramos.
- Se deberá presentar carta del fabricante en la que manifieste que el papel que utilizará será de las mismas características que el que se presentó para la evaluación de la muestra
- Se deberá presentar carta compromiso donde el licitante participante, manifieste su compromiso de guardar absoluta confidencialidad de la información que se le brinde, en caso de quedar adjudicado

**TIEMPO DE ENTREGA**

En un plazo no mayor a 20 días hábiles, en la Dirección General de Registros Públicos de la Propiedad y Notarías, ubicada en Calle Nueva S/N, Colonia Noria Alta, Guanajuato, Guanajuato. Horario de 8:30 a.m. a 14:00 p.m. de lunes a viernes.